

Управление образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район

Новокубанская районная
территориальная организация
профсоюза

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Работников муниципального общеобразовательного автономного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им Т.П.Леута
ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район

на период с «01» января 2019 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 24 » января 2019 г.

№ 5

Сопредседатели районной двухсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений
системы образования муниципального образования Новокубанский район

Начальник управления образования
муниципального образования
Новокубанский район



Д.Т.Кулиева

Председатель районной
территориальной
организации Профсоюза



Л.И. Переяслова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской
муниципального образования Новокубанский район

Принято на собрании трудового коллектива
«16» марта 2019 года протокол № 1

Действует с «01» января 2019 года

Директор МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской
Мальцева Ирина Николаевна



По поручению собрания
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской
Красницкая Татьяна Романовна



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МОАУСОШ
 № 5 им. Т.П.Леута
 ст. Прочноокопской
 Мальцева
 Ирина Николаевна



«27» марта 2019 г

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель
 Управляющего совета
 МОАУСОШ № 5
 им. Т.П.Леута
 ст. Прочноокопской

«27» марта 2019

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 МОАУСОШ № 5
 им. Т.П.Леута
 ст. Прочноокопской
 Красницкая
 Татьяна Романовна



«27» марта 2019 г

М.П.

**Положение
 об оплате труда работников муниципального
 общеобразовательного автономного учреждения средней
 общеобразовательной школы № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской
 муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда (далее – Положение) работников МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район (далее – учреждение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019г. № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.02.2018г. №104 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район», Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 г. № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения оплаты труда работников учреждения.

1.3. Положение включает в себя:

1) базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

2) порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

3) порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников организаций, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без

учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации

1.10. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.11. Оплата труда работников устанавливается в учреждении подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы изменения отражаются в соответствующих локальных документах.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2019 года.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Размер фонда оплаты труда учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТО} = (N \times H \times D),$$

где: ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября и на начало календарного года (1 января);

D – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически

сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей, по состоянию на 01.01.2019 и составляет 92,0 %.

2.2. При определении доли оплаты труда учитывается количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя учреждения

3.1. Орган местного самоуправления – главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{Ц},$$

где: ФОТ ЦСТ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

централизуемая доля фонда оплаты труда учреждения составляет **0,19%**.

3.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителя учреждения, порядок его формирования и использования установлен в соответствии с нормативным правовым актом органа, в ведомстве которого находится учреждение.

3.3. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится учреждение.

4. Распределение фонда оплаты труда учреждения

4.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно приложению № 2 к постановлению главы муниципального образования Новокубанский район от 29 декабря 2017 года № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» (далее – Методика), и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{п}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

ФОТ_о – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТ_п – фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТпр фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера и другие), в пределах фонда оплаты труда учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **76,2 %** (к общему фонду оплаты труда учреждения;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **23,8 %** к общему фонду оплаты труда учреждения.

4.3. Установленное в пункте 4.2. настоящего Положения соотношение может быть изменено учреждением в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ},$$

где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими, спортивным залом);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов
- руководство методическими объединениями;
- доплата молодым специалистам

- за проведение внеурочной деятельности для классов, реализующих ФГОС;
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися при подготовке к ЕГЭ и ГИА;
- за организацию музыкального сопровождения общественных мероприятий;
- за работу в группах дополнительного образования;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями.

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется учреждением самостоятельно. (**Приложение № 1** к Положению об оплате труда).

4.6. На стимулирующую часть направляется **31,51425%** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определены отраслевой системой оплаты труда, принятой муниципальным образованием для работников муниципальных образовательных учреждений.

4.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по следующей формуле:

$ФОТ_{пр} = ФОТ_{пр}(б) + ФОТ_{пр}(с) + КВ_{пр}$, где:

ФОТ_{пр} – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТ_{пр}(б) – базовая часть ФОТ_{пр};

ФОТ_{пр}(с) – стимулирующая часть ФОТ_{пр};

КВ_{пр} – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого, за исключением заведующего хозяйством включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда заведующего хозяйством, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), тарификационные ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги в учреждении

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$(ФОТп(б) - НВ) \times 245$$

$$Стп = \frac{-(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365,}{}$$

Где Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной \) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во- вторых классах;

a3 - количество учащихся в-третьих классах;

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 – годовое количество часов по учебному плану в 11 классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа).

Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна.

Региональный компонент вводится по решению органа управления учреждения по согласованию с департаментом образования и науки Краснодарского края.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (деления классов на группы и других), предусмотренных законодательством.

5.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение в соответствии с нормативным актом администрации муниципального образования Новокубанский район.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент от 1 до 5, учитывающий сложность и приоритетность предмета. Конкретная величина коэффициента определяется учреждением самостоятельно, с учетом становленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

5.5. Стоимость педагогической услуги в учреждении с 01.01.2019 г. составляет **7,68** руб. (семь рублей 68 копеек).

6. Расчет окладов заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times \Pi \times \Gamma$, где:

O – оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

Π – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно при наличии средств;

Γ – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Γ от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Γ , а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Γ устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы).

При определении заработной платы педагогов по предметам: английский язык во 2-11-х классах, технология в 5-11-х классах, физическая культура в 10-11 классах, информатика в 7-11-х классах учитывается коэффициент деление классов на группы. В этом случае заработная плата

определяется с учетом коэффициента деления класса на группы (от 1,0 до 2,0):

№ п/п	Предмет	Класс	Коэффициент деления класса на группы
1.	Английский язык	6а ин. 1	1,92
		6а ин 2	2
		6б ин. 1	2
		6б ин 2	2
		7а ин. 1	1,84
		7а ин 2	2
		7б ин. 1	2
		7б ин 2	1,91
		8а ин. 1	2
		8а ин 2	2
		8б ин. 1	2
		8б ин 2	2
		9а ин. 1	2
		9а ин 2	2
		9б ин. 1	1,93
		9б ин 2	2
		10 ин 1	2
		10 ин 2	1,91
2.	Технология	5а тех д	2
		5б тех д	1,33
		5в тех д	1,61
		6а тех д	1,31
		6б тех д	2
		7а тех д	1,41
		7б тех д	2
		8а тех д	2
		8б тех д	2
3.	Технология	5а тех м	1,66
		5б тех м	2
		5в тех м	2
		6а тех м	2
		6б тех м	2
		7а тех м	2
		7б тех м	1,77
		8а тех м	1,85
		8б тех м	1,83
4.	Информатика	7а инф. 1	2
		7а инф 2	1,84

	7б инф.1	2
	7б инф 2	1,92
	8а инф.1	2
	8а инф 2	2
	8б инф.1	2
	8б инф 2	2
	9а инф.1	2
	9а инф 2	2
	9б инф.1	1,93
	9б инф 2	2
	10 инф 1	1,91
	10 инф 2	2

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6.5. Часы внеурочной деятельности, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) в 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классах общего образования, оплачивается в соответствии со стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы (**5,00 рублей**) за счет средств подушевого финансирования.

$Двн = Стп \times Ук \times Ч$, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в классе (группе);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

Экономия фонда оплаты труда внеурочной деятельности учителей, реализующих ФГОС общего образования, возникающая из-за неполного использования средств, направляется на стимулирование этих же учителей.

7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения

Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и средней заработной платы работников организаций (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования), и рассчитывается по следующей формуле:

$Ор = Оsrп \times K$, где:

Ор - должностной оклад руководителя учреждения;

Оsrп – расчетный средний оклад работников организаций (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования)

Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором, и исчисляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

7.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район в утверждаемом им порядке устанавливает руководителям этих организаций выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и его заместителей в учреждении устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.3 Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район. Премирование руководителя может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в администрацию муниципального образования Новокубанский район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования, включая оплату за педагогическую нагрузку).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом распорядителя средств, в ведении которого находится организация.

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений

Коэффициенты:

- 1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000);
- 2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 500 до 1000);
- 3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 200 до 500);
- 4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

7.8. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в размере 78% от оклада руководителя учреждения, исчисленного в соответствии, с **приложение № 9** к настоящему Положению.

8. Порядок и условия оплаты труда

8.1. С 01 января 2019 года базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по занимаемой должности работников учреждения:

8.1.1. По занимаемым должностям работников учреждения:

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 5 609,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 6 356,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – 7 849,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – 8 598,00 рубля.

8.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников учреждения оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 472,00 рубля.

8.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в **приложении № 11** к настоящему Положению.

8.4. Оплата труда библиотечного и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Новокубанском районе. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным

работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

8.5. Установление окладов работникам учреждения, должности которых не включены в пункты 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, руб.
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	5 516,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	5 609,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	6 170,00
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	8 412,00

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников отражены в **приложение № 12** к настоящему Положению. Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

8.6. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих отражены в **приложении № 3** к настоящему положению:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 422,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 516,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 609,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 702,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 798,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 981,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 170,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 356,00

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше базового оклада соответствующего квалификационному разряду работ.

В организациях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

Также могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденные в организациях, относящихся к другим видам экономической деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому должностному окладу, ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам

и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам должностных окладов, ставкам заработной платы отражены в приложениях № 11, № 12 к настоящему Положению.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

9. Гарантии по оплате труда

9.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем учреждения, положением об оплате труда работников учреждения, принятыми с учетом мнения профсоюзного комитета и Совета учреждения.

9.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

9.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

9.5. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 5** к настоящему Положению.

9.6. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении № 6** к настоящему Положению.

9.7. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 7** к настоящему Положению.

9.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с порядком расходования экономии фонда оплаты труда, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

9.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

9.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.11. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9.12. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между директором учреждения и работниками.

9.13. Оплата труда директора учреждения производится на основании трудового договора с учредителем учреждения.

9.14. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт (пластиковую карту).

9.15. Расчетные листы МКУ ЦБМО выдает ответственному лицу, назначенному учреждением, который выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника,

причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

9.16. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профкома первичной профсоюзной организации

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 2019

Ф.И.О.(табельный номер)

Организация:

Подразделение:

Должность:

Оклад(тариф)

Подраздел:							Склад (тариф)						
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма				
		Дни и	Часы ы	Дни и	Часы ы								
Начислено:							Удержано:						
Основные начисления							НДФЛ						
Доплата отдельным категориям КБ							Профсоюзные взносы						
т_За выслугу лет							Выплачено:						
т_За звание							Выплата заработной платы						
т_За квалификационную категорию							Выплата аванса						
т_Прочие базовые													
т_ФГОС													
Классное руководство													
т_За тетради													
Т_Прочие стимулирующие													
т_За кабинет													
т_Проф. наркомании													
Долг предприятия на начало							Долг предприятия на конец						

Страховые взносы в ПФР:

Общий облагаемый налог:

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

10.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (**Приложение № 2, 13**, к настоящему Положению):

- 1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- 3) повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

10.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 1) 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 2) 0,1 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

10.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 1) 0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

10.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- 1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- 3) стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя;
- 4) другие виды выплат, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- 1) главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения ;
- 2) остальных работников учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений организаций.

10.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливать:

- 1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- 2) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- 3) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- 4) за сложность и напряженность выполняемой работы;
- 5) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

10.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Размеры (в процентах от оклада):

- 1) при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- 2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- 3) при выслуге лет от 10 лет – 15%.

10.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

10.8.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 3000,00 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

10.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

10.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 10.3, 10.6 и 10.8.1. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

10.11. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.02. 2018 года № 104 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» осуществлять выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основной должности в сроки, установленные для выплаты заработной платы:

- в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц за счет средств краевого бюджета отдельным категориям работников учреждения, указанных в **Приложении № 13;**

- в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район отдельным категориям работников учреждения, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район, заработная плата которых по основному месту работы выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район, указанных в **Приложении 13;**

- в размере 1000 (одна тысяча) рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район отдельным категориям работников учреждения, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район, указанных в **Приложении 13;**

Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

12.12. Работодатель за счет средств стимулирующего фонда учреждения в пределах фонда оплаты труда производит ежемесячные выплаты в сумме 1000 рублей председателю первичной профсоюзной организации за организацию правового обучения и решение социально-экономических вопросов работников учреждения (ст. 377 Трудового Кодекса Российской Федерации)

10.13. Единовременные выплаты юбилярам (55 лет – женщинам, 60 – лет мужчинам) выплачиваются при наличии финансовых средств по решению руководителя и по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения на основании заявления работника.

11. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- 2) за совмещение профессий (должностей);
- 3) за расширение зон обслуживания;
- 4) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) специалистам за работу в сельской местности;
- 6) за работу в ночное время;
- 7) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) за сверхурочную работу.

11.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда –10%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

11.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на

который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **Приложением № 8** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

11.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Доплата за работу в ночное время - 35%. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

11.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11.9. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

11.12. Работникам за участие в государственной итоговой аттестации за определенные виды работ:

- за организацию проведения ЕГЭ в аудиториях и вне аудиторий ППЭ и работы предметных комиссий – 520 руб. за один экзамен.

11.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

12. Порядок и условия премирования работников учреждения

12.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждения могут быть установлены премии.

- 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) других работников, занятых в структурных подразделениях организации - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений организации.

12.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

12.3. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- 2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- 3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- 4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

12.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- 1) выплата за высокие показатели результативности;
- 2) выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- 3) выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- 4) выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- 5) другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

12.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

13. Материальная помощь

13.1. В пределах экономии общего фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

13.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения на основании письменного заявления работника.

13.3. В пределах экономии общего фонда оплаты труда работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника нахождения в стационаре, амбулаторном лечении.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника по приказу директора. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

Материальная помощь выплачивается сотруднику единовременно

№ п/п	Характер выплат	Размер
1.	смерть работника и его близких родственников;	5000,00 руб.
2.	для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника;	5000,00 руб.
3.	при несчастных случаях (авариях, травмах)	5000,00 руб.
4.	в случае пожара, наводнения, потери имущества	15000,00 руб.

14. Штатное расписание

14.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

14.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

14.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом организации.

14.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными

правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

14.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных органом, осуществляющим функции, полномочия учредителя.

14.6. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда работников
МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

**Положение
о распределении доплат из базовой части фонда оплаты труда
за дополнительные виды работ работникам учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018 г.

1.2. Система стимулирующих выплат (далее - вознаграждение) работникам образовательного учреждения включает в себя:

- надбавки;
- доплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника.

1.3. **Надбавка** к заработной плате - персональная надбавка к заработной плате учителей, работающих по эффективным авторским программам, имеющим стабильно высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программы системы оценки качества, использующие в работе современные образовательные технологии. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

1.4. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

2. Порядок установления надбавок и доплат

2.1 Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой, которая устанавливается в определенном размере, установленным настоящим Положением.

2.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату. Доплата устанавливается в абсолютной величине. Перечень и размеры доплат приведены в Приложении № 1 настоящего Положения.

2.3. Конкретный размер доплаты работнику устанавливается приказом директора школы, с учетом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета.

2.4. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах, в течение учебного года, приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Доплаты и надбавки сотрудникам устанавливаются 2 раза в год (на 1 января и на 1 сентября) при проведении тарификации.

2.6. Директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право в течение учебного года по результатам работы сотрудников повышать или понижать размер доплат.

2.7. При индексации заработной платы не подлежат индексации суммарные доплаты сотрудникам.

Виды и размеры доплат за дополнительные виды работ (неаудиторную (внеурочную) деятельность)

педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс.

№	Доплата (из базовой части ФОТ)	Размер доплаты
1.	Проверка тетрадей: - начальная школа - математика - русский язык, литература - физика, химия, биология, ИЗО, ИКТ - ОБЖ, иностранный язык, история, обществознание, география, технология	900 руб. 1 ч.- 30 руб. 1 ч.- 40 руб. 1 ч.- 25 руб. 1 ч.- 15 руб.
2.	За ведение кружковой работы	500 руб. за час нагрузки
3.	За организацию платных образовательных услуг	7000 руб.
4.	За организацию внеурочной деятельности (ФГОС)	в соответствии с нагрузкой учителя
5.	За руководство МО учителей школы, классных руководителей	от 500 до 10 000 руб.
6.	За заведывание кабинетом (1 шт.)	200 руб.
7.	За проведение внеклассной работы по физической культуре	2000 руб.
8.	Учителям русского языка и литературы, математики, работающим в 9-11 классах для подготовки к ГИА в зависимости от количества обучающихся	15-20 обучающихся – 2000 руб. 21-25 обучающихся – 2500 руб. 26-30 обучающихся – 3000 руб.
9.	За наставничество	до 4350 руб.
10.	За оформление протоколов педсоветов	2000 руб.
11.	За работу с сайтом школы «Сетевой город»	2000 руб.
12.	За организацию и проведение школьных мероприятий	от 500 до 7000 руб.
13.	За работу в классах казачьей направленности	700 руб.
14.	Педагогическим работникам, имеющим награды и звания: - «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения РФ».	7,5% от базовой части оплаты труда
15.	Учителям начальных классов за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	пропорционально учебной нагрузке по физической культуре за ставку 2000 руб.
16.	Учителям физической культуры за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	пропорционально учебной нагрузке по физической культуре за ставку (18 и более недельных часов) 2000 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об оплате труда работников
МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

**Порядок распределения доплат из стимулирующей части фонда оплаты
труда за дополнительные виды работ работникам МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и применяется при установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам по должности «учитель» МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской (далее школа).

1.2. Порядок предусматривает принципы установления стимулирующих надбавок для категории работников в должности «учитель» (далее учитель), определяет, размеры, условия и порядок их установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование учителей к более качественному, эффективному и результативному труду.

1.4. Стимулирующие надбавки для педагогических работников производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы.

1.5. В основе определения размера стимулирующей надбавки – критерии и показатели качества и результативности труда (приложение 1) учителей школы. Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы учителя за предыдущий месяц. Если на учителя в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.

1.7. Распределение и установление ежемесячных стимулирующих надбавок к заработной плате производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.8. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о выплате денежного вознаграждения (стимулирующих надбавок).

1.9. Фонд выплат стимулирующего характера составляет 31,51425% от ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрание трудового коллектива, которое утверждается приказом по школе.

2.2. Состав комиссии в количестве 5-7 человек избирается на заседании Собрание трудового коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией.

2.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации школы, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, члены первичной профсоюзной организации, родители.

2.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.5 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.7 Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

2.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.11. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера учителям школы за качество и высокие результаты работы является оценочный лист, заполненный учителем согласно критериям. (приложение № 2)

2.12 Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников школы не чаще двух раз в год.

2. 13. К компетенции Комиссии относится:

- проверка достоверности фактов профессиональной деятельности учителя на основании оценочного листа, заполняемого учителем самостоятельно.

- подсчет размера выплат стимулирующего характера конкретного учителя за отработанный период;

- оформление протокола;

- заполнение общей ведомости выплат надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам в должности «учитель» МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской для приказа.

2.14. В случае несогласия с размером стимулирующих выплат учитель в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с протоколом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию.

2.15. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение 2 рабочих дней.

2.16. Директор школы оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы;
- при отсутствии средств.

Приложение 1

к порядку распределения доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской

№ п/п	Показатели и критерии качества и результативности труда
1.	За подготовку призеров олимпиад, (за каждого ученика, с поглощением).
2	За подготовку призеров НПК «Эврика», конференций различного уровня и др. (за каждого ученика, с поглощением).
3	За подготовку призеров творческих конкурсов по изобразительному искусству (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ
4	За подготовку призеров творческих конкурсов по декоративно – прикладному искусству (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ
5	За подготовку призеров творческих конкурсов (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ (по предметам)
6	За подготовку призеров фотоконкурсов (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ
7	За организацию работы с учащимися (общероссийские конкурсы и олимпиады Медвежонок, Кенгуру, Пегас, Золотое руно и др.)
8	За участие в спортивных соревнованиях (при участии команды).
9	За активное участие в методической работе (участие в работе конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.) при наличии подтверждающих документов (свидетельства, сертификата, копии выступления и др.).

10	За руководство районным методическим объединением, тьютору (если нет в приказе о доплатах)
11	За активное участие в конкурсах на лучшую разработку конспекта урока, авторской программы, в мероприятия различного уровня в рамках конкурсов (с поглощением)
12	За очное участие в профессиональных творческих конкурсах: «Учитель года», «Классный руководитель» и др
13	За заочное участие в профессиональных творческих конкурсах: «Учитель года», «Классный руководитель» и др.
14	За наличие публикаций по должности
15	За развитие материально-технической и дидактической базы школы.
16	За развитие материально-технической и дидактической базы школы.
17	За проведение открытых мероприятий
18	За работу с молодыми специалистами (до 3 лет), студентами
19	За участие в аккредитации ОО, аттестации пед. кадров ОО
20	За проверку КДР, олимпиадных работ учащихся ОО района
21	За подготовку учащихся к ГИА (кроме мат. и рус. яз.) с предоставлением копии журнала посещения доп. занятий, подписанную зам. директора по УВР, если нет в приказе по доплатам
22	Участие в государственной итоговой аттестации в основной срок
23	За наличие публикации информации о школе в СМИ (по телевидению)
24	За активную работу: проведение школьных праздников, проявление инициативы, разработка проектов, участие в общешкольных делах, акциях, работа с общественными организациями, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы и (или) школ района
25	За организацию работы с допризывной молодежью;
26	За профилактику правонарушений среди несовершеннолетних
27	Дежурство на внеклассных мероприятиях (не классные руководители)
28	За участие в летней оздоровительной компании начальнику лагеря дневного пребывания
29	За организацию выезда обучающихся на экскурсию за пределы Новокубанского района и г.Армавир (при оформлении полного пакета документов)
30	Итоги соревнования классов на конец учебного года:
31	По возрасту: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет
32	К праздничным (дням при наличии финансовой возможности школы)
33	За проектную деятельность на основании приказа директора
34	Муниципальные форумы, КВН и др. районные мероприятия, требующие подготовки (100 дней до ЕГЭ и др.)

Приложение 2

к порядку распределения доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской

Оценочный лист

		(Ф.И.О. учителя)		за		(месяц)	
№ п/п	Критерии	суммы					
1	За подготовку призеров олимпиад, (за каждого ученика).		район		край	Россия	
		победитель	2000		5000	10000	
		призеры	1500		3000	5000	
2	За подготовку призеров НПК «Эврика», конференций различного уровня и др. (за каждого ученика).		район	зона	край	Россия	
		Победители	3500	5500	7000	10000	
		Призёры	2000	3000	6000	7000	
		Участник	1000	2000	3000	4000	
3	За подготовку призеров творческих конкурсов по изобразительному искусству (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ		район		край	Россия	
		победитель	500 руб.		1000	2000	
		призеры	450 руб.		800	1500	
4	За подготовку призеров творческих конкурсов по декоративно – прикладному искусству (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ		район		край	Россия	
		победитель	1000 руб.		1500	2500	
		призеры	800 руб.		1000	1500	
5	За подготовку призеров творческих конкурсов (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ (по предметам)		район		край	Россия	
		победитель	1000 руб.		1500	2500	
		призеры	800 руб.		1000	1500	
6	За подготовку призеров фотоконкурсов (при наличии копии приказа) с поглощением не зависимо от количества работ		район		край	Россия	
		победитель	-	500 руб.	1000	2000	
		призеры	-	450 руб.	800	1500	
7	За организацию работы с учащимися (общероссийские конкурсы и олимпиады (Медвежонок, Кенгуру, Пегас, Золотое руно и др.))	1 ученик – 50 руб.					
8	За участие в спортивных соревнованиях (при участии команды).		зона (район)	финал (район)	зона (край)	финал (край)	
		Победители	500 руб.	1000 руб.	1500 руб.	3500 руб.	
		Призеры	400 руб.	800 руб.	1000 руб.	3000 руб.	
9	За активное участие в методической работе (участие в работе конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.) при наличии подтверждающих документов (свед-ва, сертификата, копии выступления и др.).	район - 2000 руб. край – 3000 руб.					
10	За руководство районным методическим объединением, тьютору (если нет в пр. о доплатах)	1000 руб.					

11	За активное участие в конкурсах на лучшую разработку конспекта урока, авторской программы, в мероприятия различного уровня в рамках конкурсов (с поглощением)		район	край	
		Победители	2000 руб.	3000 руб.	
		Призеры	1500 руб.	2000 руб.	
		Участники	1000 руб.	1500 руб.	
12	За очное участие в профессиональных творческих конкурсах: «Учитель года», «Классный руководитель» и др.		район	край	Россия
		Победители	10 000 руб.	30 000 руб.	50 000 руб.
		Призеры	8000 руб.	20 000 руб.	40 000 руб.
		Участники	5000 руб.	10 000 руб.	30 000 руб.
13	За заочное участие в профессиональных творческих конкурсах: «Учитель года», «Классный руководитель» и др.		район	край	Россия
		Победители	3000 руб.	4000 руб.	-.
		Призеры	2500 руб.	3500 руб.	-.
		Участники	2000 руб.	3000 руб.	-.
14	За наличие публикаций по должности.	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень		3000 руб. 2000 руб. 1000 руб.	
15	За развитие материально-технической и дидактической базы школы.	от 500 до 15000 руб.			
16	За развитие материально-технической и дидактической базы школы.	до 10 000 руб.			
17	За проведение открытых мероприятий	1500 руб.			
18	За работу с молодыми специалистами (до 3 лет), студентами	500 руб.			
19	За участие в аккредитации ОО, аттестации педкадров ОО	800 руб.			
20	За проверку КДР, олимпиадных работ учащихся ОО района	800 руб.			
21	За подготовку учащихся к ГИА (кроме мат. и рус. яз.) с предоставлением копии журнала посещения доп. занятий, подписанную зам. директора по УВР, если нет в приказе по доплатам	предметы по выбору (за одно занятие) 1 полугодие: 9 кл.: 1 ученик – 50 руб. 10 кл.: 1 ученик – 50 руб. 11 кл.: 1 ученик – 50 руб.		предметы по выбору (за месяц) 2 полугодие: 1 - 5 учащихся – 500 руб. 6 - 10 учащихся – 1000 руб. 11- 15 учащихся – 1500 руб. 16 - 20 учащихся – 2000 руб. 21 - 25 учащихся – 2500 руб. 26 - 30 учащихся – 3000 руб. 31 - 35 учащихся – 3500 руб. 36 - 40 учащихся – 4000 руб. 41 - 45 учащихся – 4500 руб. 46 - 50 учащихся – 5000 руб.	
22	Участие в государственной итоговой аттестации в основной срок	Руководитель пункта проведения экзамена -2000 руб. Представитель ГЭК - 1500 руб. Ответственный организатор - 1200 руб. Технический специалист – 1200 руб. организатор в аудитории - 1000 руб. дежурный на этаже – 300 руб. члены экспертной группы по проверке эк. работ: в крае 1 день - 1000 руб., в районе 1 день -600 руб.			
23	Наличие публикации информации о школе в СМИ (по телевидению):			500 руб.- 1000 руб.	
24	За активную работу: проведение школьных праздников, проявление инициативы, разработка проектов, участие в общешкольных делах, акциях, работа с общественными организациями, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы и (или) школ района			от 500 руб. до 5000 руб.	
25	За организацию работы с допризывной молодежью;			2500 руб.	
26	За профилактику правонарушений среди несовершеннолетних			500 руб.	
27	За дежурство на внеклассных мероприятиях (не классные руководители)			200 руб.	
28	За участие в летней оздоровительной кампании (начальнику лагеря)			1500 руб.	

29	За организацию выезда обучающихся на экскурсию за пределы Новокубанского района и г. Армавир (при оформлении полного пакета документов)	1 день -800 руб. более 1 дня - 1500
30	Итоги соревнования классов на конец учебного года:	за первое место - 1000 руб.
		за второе место - 800 руб.
		за третье место 500 руб.
31	По возрасту: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет	3000 руб.
32	К праздничным дням (при наличии фин. возможности школы)	от 200 руб. до 3000 руб.
33	За проектную деятельность на основании приказа директора	8,9 кл.: 1 учащийся – 200 руб.
34	Муниципальные форумы, КВН и др. районные мероприятия, требующие подготовки (100 дней до ЕГЭ и др.)	за 1 место – 1500 руб. за 2-3 место – 1000 руб.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об оплате труда работников
МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

ПЕРЕЧЕНЬ
общих профессий рабочих

Квалификацион ный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификацион ный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: уборщик служебных помещений;

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об оплате труда работников
МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы учителей

1. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) учителей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2) учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

ПОРЯДОК
и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), отнять количество часов приходящихся на предпраздничные дни, а затем разделить на 12 (количество месяцев в году).

Для педагогических работников учреждения, определяется путем умножения стоимости педагогической услуги на количество обучающихся в классе, на количество часов по данному предмету, на коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5 им.
Т.П.Леута ст. Прочноокопской

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается в педагогический стаж
работников образования

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и

	другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями; отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5. Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер

	производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5 им.
Т.П.Леута ст. Прочноокопской

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы
в отдельных организациях, а также времени
обучения в организациях высшего и среднего профессионального
образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской
Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательных организациях или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в организациях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организациях высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5 им.
Т.П.Леута ст. Прочноокопской

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы педагогическим и другим работникам
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№ п/ п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

№	Выплата	Должность	Размер компенсацион ных выплат (в денежном и процентном выражении)
1.	За работу в ночное время	Сторож	35%
2.	За работу в качестве организатора, члена предметной комиссии во время проведения ЕГЭ за 1 день	Педагоги	520 руб.
3.	специалистам за работу в сельской местности		25%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5 им.
Т.П.Леута ст. Прочноокопской

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы для определения размера
должностного оклада руководителя учреждения

1.Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней за работной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2.Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация, и определяется с учетом:

социальной значимости организации или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами организации.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, его заместителей с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в отношении руководителя, его заместителей, включенного в соответствующий перечень.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителей учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

7. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

8. При определении среднемесячной численности работников организации учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

ПОКАЗАТЕЛИ
интенсивности, результативности и качества работы МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской

1. Показатели интенсивности, результативности и качества работы МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской:

- 1.1. Обеспечение высокого качества результатов обучения.
- 1.2. Доступность качественного образования.
- 1.3. Организация отдыха и дополнительного образования детей.
- 1.4. Инновационная деятельность общеобразовательной организации.
- 1.5. Сохранение здоровья учащихся.
- 1.6. Кадровые ресурсы.
- 1.7. Материально - техническое оснащение учебного процесса.
- 1.8. Эффективность управленческой деятельности.
- 1.9. Использование современных образовательных технологий и инновационных образовательных программ, методическая работа.
- 1.10. Достижения общеобразовательной организации.
- 1.11. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по
профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры
повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым
должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по
занимаемым должностям работников учреждения

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуем ый повышающий коэффициент
1	2	3
3	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 7849,00 рубля; для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с указами от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - 8472,00 рубля	
3.2	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед);	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

**БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения**

Квалификационны й уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальн ый повышающи й коэффициен т
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5516,00 рублей		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 5609,00 рублей		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад 6170,00 рубля		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по охране труда	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников

№ п/п	Наименование должности	Сумма
1.	Учитель	3000 руб.
2.	Педагог организатор	3000 руб.
3.	Педагог психолог	3000 руб.
4.	Социальный педагог	3000 руб.
5.	Педагог дополнительного образования	3000 руб.
6.	Уборщик служебных помещений	3000 руб.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников учреждения, подведомственных
администрации муниципального образования Новокубанский район,
получающих выплаты стимулирующего характера за счет средств
бюджета муниципального образования Новокубанский район

№ п/п	Наименование должности	Сумма
1.	Сторож	3000 руб.

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных категорий работников

№ п/п	Наименование должности	Сумма
1.	Библиотекарь	1000 руб.
2.	Инженер по охране труда	1000 руб.
3.	Делопроизводитель	1000 руб.
4.	Заведующий хозяйством	1000 руб.